

客戶資料更改通知書

致：東協發展有限公司 (適用於貴金屬買賣 帳戶)

我 / 我們 _____，為貴公司之客戶，帳戶號碼 _____

現通知貴公司更改開戶表格上所提供的資料。

請在適當位置填寫需要更改的資料，並在方格內畫上記號 (√)：

() 1. 地址 住址：_____

辦公室地址：_____

通訊地址：_____

* 請提供新的地址證明。

() 2. 電話號碼 住宅 / 辦公室：_____ 手提：_____

() 3. 傳真號碼 住宅：_____ 辦公室：_____

() 4. 電郵：_____

() 5. 往來銀行及帳戶 貨幣： 港元 美元

(1)銀行名稱：_____ 銀行帳戶號碼：_____

(2)銀行名稱：_____ 銀行帳戶號碼：_____

() 6. 更改通訊方式 (發送結單及通知)

郵寄 電郵 傳真 其他 _____

() 7. 服務經紀 舊經紀姓名：_____ 經紀號碼：_____

新經紀姓名：_____ 經紀號碼：_____

舊經紀簽名

新經紀簽名

() 8. 客戶簽名樣本

舊簽名樣本：_____

新簽名樣本：_____

() 9. 其他：_____

以上更改通知的生效日期：_____

我 / 我們以上提供之資料乃真實、完整及正確。我 / 我們確定貴公司可完全依賴以上資料作任何用途。

x

客戶簽署

日期

.....
內部使用

資料輸入(交收部):

核對(交收部):

批准:

生效日期 (由資料輸入員填寫)：_____